

# 兒童事務委員會 兒童福祉及發展資助計劃 撥款申請表格

## 1) 簡介

## 2) 甲部 - 基本資料

## 3) 乙部 - 項目詳情

## 4) 丙部 - 其他資料

## 5) 丁部 - 項目摘要

## 6) 戊部 - 預算表

## 7) 己部 - 申請機構聲明及同意書

## 8) 預覽及遞交申請

## 9) 確認通知書

## 一般常見問題



中華人民共和國香港特別行政區政府  
兒童事務委員會  
勞工及福利局

2026-27年度兒童福祉及發展資助計劃現正接受申請，遞交電子申請的截止日期為2026年8月7日下午5時正。申請機構如備有申請所需的數碼證書，須於平台上載已填妥的數碼簽署表格（表格可於<http://www.coc.gov.hk/tc/funding2026.html>下載）。

倘若在提交電子申請時未能上載申請機構或學校(申請機構) / 合辦機構的數碼證書，申請機構須在完成電子申請後，列印已提交的電子撥款申請表格，並於表格的戊部及 / 或乙9部（如適用）簽署及蓋上機構印鑑。申請機構必須於申請截止日期後的5個工作天內（即2026年8月14日下午5時或之前）以郵寄或親身遞交方式，把該經妥善簽署及蓋章的表格正本送交兒童事務委員會秘書處（地址：香港添馬添美道2號政府總部西翼10樓）。郵載日期將被視為遞交表格日期。信封請註明「2026-27年度兒童福祉及發展資助計劃申請」。申請機構請在投寄前確保信封已貼上足夠郵資的郵費，以避免表格未能成功送遞。所有郵資不足或未付郵資的郵件將被香港郵政安排退回或銷毀。

逾期遞交表格（如適用）或未有提交其他所需資料 / 文件的申請，一般不予考慮，亦不會自動納入下一輪的申請。每間機構或學校不得提交多於一份項目申請。

填寫本電子申請前，請細閱上載於兒童事務委員會網站的《2026-27年度兒童福祉及發展資助計劃撥款指引》（<http://www.coc.gov.hk/tc/funding.html>）。

## 收集資料的目的

- 兒童事務委員會(委員會)透過撥款申請表格收集到的個人資料，將作下列用途：
  - 處理和評審兒童福祉及發展資助計劃(「資助計劃」)申請；
  - 「資助計劃」的日常運作；
  - 安排公布及宣傳；
  - 監察和評核獲資助項目；
  - 對獲資助項目採取任何補救或跟進工作；
  - 因應任何法例要求作出披露；
  - 進行研究；
  - 記錄和編制統計數據；以及
  - 任何與上述用途相關的目的。
- 申請機構必須提供申請所要求的所有個人資料。如未能提供全部所需的資料，有關申請可能不獲考慮。

## 獲轉移資料的機構的類別

- 為了上述第1段的目的，委員會或會轉交或披露於撥款申請表格中提供的個人資料予：
  - 任何與「資助計劃」相關的人士（包括政府的代理人、承辦商或第三方服務供應商）；
  - 任何向委員會負有保密責任的人士；以及
  - 因應任何法例要求，委員會有責任向其披露資料的人士。

## 查閱個人資料

- 申請機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第486章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。
- 遞交申請後，若須更正或查閱個人資料，請與下述人員聯絡：

兒童事務委員會秘書處  
高級行政助理(兒童)1  
電話：3655 5853

請仔細閱讀收集聲明後，勾選☑。



☐ 我已閱讀及明白《2026-27年度兒童福祉及發展資助計劃撥款指引》及「收集個人資料聲明」的內容。本人同意及繼續填寫申請。\*

我想

- ☐ 填寫新表格
- ☒ 填寫已儲存的表格



• 首次填寫申請表，請選擇填寫新表格。

• 如要修改已暫存的申請表，請選擇填寫已暫存的表格。

兒童事務委員會  
兒童福祉及發展資助計劃  
撥款申請表格

1) 簡介

2) 甲部 - 基本資料

3) 乙部 - 項目詳情

4) 丙部 - 其他資料

5) 丁部 - 項目摘要

6) 戊部 - 預算表

7) 己部 - 申請機構聲明及同意書

8) 預覽及遞交申請

9) 確認通知書

一般常見問題

機構名稱 (中文) \*

機構名稱 (英文) \*

項目名稱 (中文) \*

項目名稱 (英文) \*

申請類型 \*

- ☐ 大規模全港性項目  
(所有活動必須於2027年2月1日至2029年1月31日的兩年期內進行。)
- ☐ 一年期較小規模項目  
(所有活動必須於2027年2月1日至2028年1月31日的一年期內進行。)
- ☐ 兩年期較小規模項目  
(所有活動必須於2027年2月1日至2029年1月31日的兩年期內進行。)

推行項目的時間表 \*

由 YYYY-MM-DD 至 YYYY-MM-DD

申請總額 \*

甲部 - 基本資料

1. 機構的名稱和地址

機構名稱 (中文)

機構名稱 (英文)

機構地址 (中文) \*

機構地址 (英文) \*

2.

機構簡介 \* 不可輸入多於 1,100 個字元 (包括標點符號)

• 請根據註冊文件的名稱填寫。  
• 如沒有英文機構名稱，請填上不適用。

如沒有英文項目名稱，  
請填上不適用。

請注意:項目必須在指定的  
推行日期內進行。

請注意:申請總額不能超出撥款上限 -  
大規模全港性項目: \$1,000,000  
一年期較小規模項目: \$300,000  
兩年期較小規模項目: \$600,000

系統將會自動輸入有關資料，  
如發現問題，請修改上面相關  
欄位的資料。

3.  
項目主題(只可選擇一個主題)\*

- ☐ 童飛翔 展潛能  
☐ 身心發展 康樂童行  
☐ 童一天空下 關懷顯愛心  
☐ 愛·保護孩子  
☐ 童聲創未來

所有活動均須配合揀選的項目主題。

4. 項目摘要(請在丁部 – 項目摘要扼要列出擬舉辦項目的目的及提供活動簡介等資料, 個別活動的詳情請在乙部 – 項目詳情填寫)

5.  
項目的延續性及其擴展性(適用於大規模全港性項目及兩年期較小規模項目) 不可輸入多於 1,000 個字元 (包括標點符號)

只適用於兩年期項目，  
一年期項目不用填寫

6.  
如申請獲批准, 付款支票的抬頭人應為\*

7.  
負責人



獲授權人與項目主管不得是同一人  
(所有收據均須由項目主管或獲授權人簽署核實, 並蓋上機構印鑑)

請注意:獲授權人與  
項目主管不得是同一人。

- 項目主管是指項目的聯絡人;
- 獲授權人是指代表機構提出資助申請的人士。

a.  
項目主管  
(即項目的聯絡人)

稱謂\*

☐ 先生 ☐ 太太 ☐ 女士

姓名\*

職銜\*

電話號碼\*

傳真

電郵\*

b.  
獲授權人  
(即代表機構提出資助申請的人士)

稱謂\*

☐ 先生 ☐ 太太 ☐ 女士

姓名\*

職銜\*

電話號碼\*

傳真

電郵\*

如申請機構為慈善機構，請優先選擇此項。

如申請機構為學校，請優先選擇此項。

8.  
註冊資料 \*

申請機構取得的法律地位 (請在適當的空格內加上刪號) :

- ☐ 按《公司條例》(第622章或2014年3月3日之前的第32章)註冊成立的非牟利公司。申請機構的組織章程大綱及細則應載有條款指明申請機構屬非牟利性質，及 / 或其成員不得攤分其收入或資產；並且於機構解散時，其成員不得攤分其收入或資產。
- ☐ 按《社團條例》(第151章)成立的組織
- ☐ 按《稅務條例》(第112章)第88條獲豁免繳稅的屬公共性質的慈善機構或慈善信託名單上登記的機構
- ☐ 官立學校或按《教育條例》(第279章) / 《專上學院條例》(第320章) / 《職業訓練局條例》(第1130章) / 《幼兒服務條例》(第243章)成立或註冊的機構
- ☐ 其他(請註明):

請夾附相關證明文件，例如註冊證明書的影印本。如申請機構是按《公司條例》註冊成立的公司，請提供最近期的商業登記證、公司註冊證書及公司組織章程大綱及細則的副本。\*



選擇檔案或拖放到此處  
接受檔案格式: JPG, JPEG, PNG, PDF  
(可選多個檔案)

\* 必須提供

儲存

返回

繼續

- 所有申請機構必須上載證明文件。請在開始申請前預先準備有關文件。
- 每份文件的檔案大小不可超過10MB。
- 如申請機構是按《公司條例》註冊成立的公司，除最近期的商業登記證及公司註冊證書外，須提供組織章程大綱及細則以證明申請機構屬非牟利性質。

- 如需暫停填寫表格，並保留已填寫的資料，可按儲存。
- 如需修改已填寫的資料，可按返回，返回上一頁修改。
- 如完成此部份，請按繼續，前往下一頁。

兒童事務委員會  
兒童福祉及發展資助計劃  
撥款申請表格

- 1) 簡介
- 2) 甲部 - 基本資料
- 3) 乙部 - 項目詳情
- 4) 丙部 - 其他資料
- 5) 丁部 - 項目摘要
- 6) 戊部 - 預算表
- 7) 己部 - 申請機構聲明及同意書
- 8) 預覽及遞交申請
- 9) 確認通知書

一般常見問題

乙部 - 項目詳情

請就每項申請資助的活動分別按乙部第1至9項提供資料。舉例來說，如項目包括展覽及研討會，則需要填報兩份活動資料，一份有關展覽的詳情，一份關於研討會的詳情。

#1

1. 活動名稱

活動名稱 (中文) \*

活動名稱 (英文) \*

2. 具體活動目的 \*

不可輸入多於 1,200 個字元 (包括標點符號)

3. 內容及形式 \*

不可輸入多於 2,000 個字元 (包括標點符號)

4. 建議推行各項活動的時間表

#1

活動 \*

不可輸入多於 30 個字元 (包括標點符號)

日期 \*

YYYY-MM-DD 至 YYYY-MM-DD

時間 \*

請選擇 ...

地點 \*

不可輸入多於 30 個字元 (包括標點符號)

時間 \*

可提供具體時間

HH : MM 至 HH : MM

無法提供具體時間

小時

5. 目標參加人數及對象 \*

不可輸入多於 1,500 個字元 (包括標點符號)

6. 請註明項目是否申請或現正接受政府或其他撥款來源的資助 \*

☐ 是 ☐ 否

• 如該活動有多於一個時間表，請按增加一行繼續填寫。

• 每項活動不可輸入多於10個時間表。

如無法提供具體時間，請填寫總活動時數，以小時計算。

增加一行

## 續【頁面: 3)乙部 – 項目詳情】

請注意:全港性大規模項目的活動必須  
於不同地區舉行。

請注意:只提供場地  
或協助宣傳者不被  
視為合辦者。

• 如該活動有多於一個  
合辦者,請按增加一  
行繼續填寫。

• 每項活動不可輸入多  
於3個合辦者。

### 7. 推行項目的地區 \*

註:全港性大規模項目的活動必須於不同地區舉行。請參閱撥款指引第七至九段。

#### 香港

☐ 中西區 ☐ 東區 ☐ 南區 ☐ 灣仔

#### 九龍

☐ 九龍城 ☐ 觀塘 ☐ 深水埗 ☐ 油尖旺  
☐ 黃大仙

#### 新界

☐ 離島 ☐ 葵青 ☐ 北區 ☐ 西貢  
☐ 沙田 ☐ 大埔 ☐ 荃灣 ☐ 屯門  
☐ 元朗

#### 全港各區

☐ 全港各區

### 8. 合辦者資料・如有

#  
1

#### 合辦者名稱

註:只提供場地或協助宣傳者不在此列。

#### 合作性質

#### 合辦機構獲授權人

姓名

職銜

電話號碼

傳真號碼

電郵

➕ 增加一行

(只適用於備有所需的電子證書／數碼證書／ID-Cert進行數碼簽署的申請)

請將已填妥的「數碼簽署表格(供合辦者使用電子證書／數碼證書／ID-Cert進行數碼簽署)」(表格可於  
<http://www.coc.gov.hk/tc/funding2026.html> 下載) 於此部上載。



選擇一個檔案或拖放到此處  
接受檔案格式: PDF  
大小不多於 10.0 MB

- 合辦者如備有申請所需的數碼證書,請於此處上載數碼簽署表格,表格可於  
<http://www.coc.gov.hk/tc/funding2026.html>下載。請在開始申請前預先準備有關文件。
- 請參考載於附件的「填寫數碼簽署表格的指引」。

可選多於一項



9.

其他資助途徑 \*

請註明如擬舉辦項目的核准撥款額少於向本資助計劃申請的撥款額，將如何取得餘下經費推行該項目。

a. 其他收入來源

☐ 申請機構承擔的費用

☐ 贊助和捐贈

☐ 增加參加者費用

☐ 其他 (請註明)

b. ☐ 取消項目 / 部份活動

c. ☐ 其他 (請註明)

➕ 增加一行

\* 必須提供

儲存

返回

繼續

- 如該項目有多於一個活動，請按增加一行繼續填寫。
- 每個項目不可輸入多於30個活動。
- 例子：如該項目包括展覽及研討會，即視為有兩個活動，必須分開填寫 – 先填寫展覽(即活動1)的詳情，然後按「增加一行」，填寫研討會(即活動2)的詳情。

- 如需暫停填寫表格，並保留已填寫的資料，可按儲存。
- 如需修改已填寫的資料，可按返回，返回上一頁修改。
- 如完成輸入所有活動資料，請按繼續，前往下一頁。

## 兒童事務委員會 兒童福祉及發展資助計劃 撥款申請表格

1) 簡介

2) 甲部 - 基本資料

3) 乙部 - 項目詳情

4) 丙部 - 其他資料

5) 丁部 - 項目摘要

6) 戊部 - 預算表

7) 己部 - 申請機構聲明及同意書

8) 預覽及遞交申請

9) 確認通知書

一般常見問題

### 丙部 - 其他資料

1.

宣傳安排 \* 不可輸入多於 1,800 個字元 (包括標點符號)

2.

執行项目的工作人員數目及工作分配(包括義工人數) \* 不可輸入多於 1,500 個字元 (包括標點符號)

3.

建議推行项目的時間表(包括宣傳安排)

#  
1

日期 \*

MM

/

YYYY

至

MM

/

YYYY

計劃進行的活動 \*

此部份填寫的時間表  
包括宣傳的時間表。

增加一行

4.

請具體說明評估項目成效的計劃和方法 (例如設立甚麼績效指標以量度項目成效, 包括參加人數、參加者的滿意程度、項目是否達到預期目標, 以及其價值和影響 (如項目帶來的顯著貢獻、正面影響、具價值的改變) 等) \*

不可輸入多於 1,900 個字元 (包括標點符號)

5.

如申請機構曾在過去兩年舉辦規模和性質相若的活動, 請概述有關經驗

不可輸入多於 1,900 個字元 (包括標點符號)

6.

其他相關資料(預計困難及應變計劃) 不可輸入多於 500 個字元 (包括標點符號)

\* 必須提供

儲存

返回

繼續

• 如有多於一個時間表, 請按增加一行繼續填寫。

• 每個項目不可輸入多於20個時間表。

• 如需暫停填寫表格, 並保留已填寫的資料, 可按儲存。

• 如需修改已填寫的資料, 可按返回, 返回上一頁修改。

• 如完成此部份, 請按繼續, 前往下一頁。

兒童事務委員會  
兒童福祉及發展資助計劃  
撥款申請表格

- 1) 簡介
- 2) 甲部 - 基本資料
- 3) 乙部 - 項目詳情
- 4) 丙部 - 其他資料
- 5) 丁部 - 項目摘要
- 6) 戊部 - 預算表
- 7) 己部 - 申請機構聲明及同意書
- 8) 預覽及遞交申請
- 9) 確認通知書
- 一般常見問題

丁部 - 項目摘要

機構名稱

XXXXXX

項目名稱

XXXXXX

項目主題

XXXXXX

推行項目的時間表

由 XX / 2027 至 XX / 2028

推行項目的地區 \*

XXXXXX

目標參加者 \*

請概述整個項目的目標參加者。

(例如: 小學生, 幼童(年齡組別), 家長, 公眾等)

不可輸入多於 100 個字元 (包括標點符號)

形式 \*

請概述整個項目的活動所使用的形式。

(例如: 工作坊, 比賽, 表演, 義工服務, 攤位遊戲等)

不可輸入多於 100 個字元 (包括標點符號)

項目目的 \*

請概述整個項目的目的。

(不多於80字)

每格不可輸入多於 100 個字元 (包括標點符號)

1.

2.

3.

4.

5.

系統將會自動輸入有關資料，如發現問題，請返回甲部修改相應的欄位。

活動編號 \*

1

活動名稱 \*

XXXXXX

日期 \*

由 XX / 2027 至 XX / 2028

地點 \*

XXXXXX

內容 \*

請簡潔地說明擬舉辦活動的資料，例如節數、形式、題目、每節活動舉行時數(不包括準備及收拾時間)及活動目的。  
(不多於100字)  
(例如: xx 節 (每節xx小時) [活動形式及題目] 以 [活動目的])

1.

2.

3.

4.

5.

目標參加人數及對象 \*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

系統將會自動輸入有關資料，如發現問題，請返回乙部修改相應的欄位。

每格不可輸入多於 120個字元  
(包括標點符號)

不可輸入多於 1,500 個字元 (包括標點符號)

系統將會自動輸入有關資料，如有補充，可在此處修改。

\* 必須提供

儲存

返回

繼續

- 如需暫停填寫表格，並保留已填寫的資料，可按儲存。
- 如需修改已填寫的資料，可按返回，返回上一頁修改。
- 如完成此部份，請按繼續，前往下一頁。

兒童事務委員會  
❖ 兒童福祉及發展資助計劃  
撥款申請表格

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1) 簡介              | ✓ |
| 2) 甲部 - 基本資料       | ✓ |
| 3) 乙部 - 項目詳情       | ✓ |
| 4) 丙部 - 其他資料       | ✓ |
| 5) 丁部 - 項目摘要       | ✓ |
| 6) 戊部 - 預算表        |   |
| 7) 己部 - 申請機構聲明及同意書 |   |
| 8) 預覽及遞交申請         |   |
| 9) 確認通知書           |   |

一般常見問題

### 戊部 - 預算表

請提交用以推行項目的建議預算，並使用下述的Excel表格列載所有開支和收入來源(包括但不限於非政府贊助及 / 或捐贈)，以及預算的理據和計算方法。申請機構在填寫本部時，應參考**附件B** - 「獲准開支項目及開支限額」的項目分類。

請於下述網址下載撥款指引**附件C**的**附錄II**的Excel表格，並使用該表格擬備預算詳情，包括個別活動的分項數字。請將已填妥的建議預算於此部上載。

<https://www.coc.gov.hk/tc/funding.html>

**請注意：**

**一年期較小規模項目**  
所有活動必須於2027年2月1日至2028年1月31日的一年期內進行。

**大規模全港性項目 / 兩年期較小規模項目**  
所有活動必須於2027年2月1日至2029年1月31日的兩年期內進行。

預算表 \*

 選擇一個檔案或拖放到此處  
接受檔案格式：XLS, XLSX  
大小不多於 10.0 MB

\* 必須提供

儲存 返回 繼續

- 所有申請機構須於此處上載已填妥的預算表，表格可於<http://www.coc.gov.hk/tc/funding.html>下載。請在開始申請前預先準備有關文件。
- 預算表的檔案格式為XLS或XLSX，檔案大小不可超過10MB。
- 項目的預算總額必須與甲部填寫的申請總額一致。

- 如需暫停填寫表格，並保留已填寫的資料，可按儲存。
- 如需修改已填寫的資料，可按返回，返回上一頁修改。
- 如完成此部份，請按繼續，前往下一頁。

## 兒童事務委員會 兒童福祉及發展資助計劃 撥款申請表格

請仔細閱讀聲明及同意書後，勾選☑。

- 1) 簡介
- 2) 甲部 - 基本資料
- 3) 乙部 - 項目詳情
- 4) 丙部 - 其他資料
- 5) 丁部 - 項目摘要
- 6) 戊部 - 預算表
- 7) 己部 - 申請機構聲明及同意書
- 8) 預覽及遞交申請
- 9) 確認通知書

### 己部 - 申請機構聲明及同意書

- ☐ 本人謹此聲明，在本撥款申請表格填報和附隨的所有資料均真確無誤。本人明白，如提供任何虛假或不準確的資料，或隱瞞任何重要資料，申請即告無效。此外，委員會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還委員會。本人並同意委員會可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的「資助計劃」撥款。\*
- ☐ 本人謹此同意及接納，委員會可使用本撥款申請表格內的資料處理申請，資料也會供進行評估研究以及訓練 / 經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲批並得到資助，委員會可將撥款申請表格內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本項目的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本項目獲得委員會資助，並承諾會在與項目有關的所有宣傳物品和活動上，展示委員會的名稱。\*
- ☐ 本人已閱讀並明白《2026-27年度兒童福祉及發展資助計劃撥款指引》。本人同意，如獲得撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。\*

(只適用於備有所需的電子證書／數碼證書／ID-Cert進行數碼簽署的申請)

請將已填妥的「數碼簽署表格(供申請機構使用電子證書／數碼證書／ID-Cert進行數碼簽署)」(表格可於<http://www.coc.gov.hk/tc/funding2026.html>下載)於此部上載。



選擇一個檔案或拖放到此處  
接受檔案格式: PDF  
大小不多於 10.0 MB

一般常見問題

\* 必須提供

儲存 返回 繼續

- 申請機構如備有申請所需的數碼證書，請於此處上載數碼簽署表格，表格可於<http://www.coc.gov.hk/tc/funding2026.html>下載。請在開始申請前預先準備有關文件。
- 請參考載於附件的「填寫數碼簽署表格的指引」。

- 如需暫停填寫表格，並保留已填寫的資料，可按儲存。
- 如需修改已填寫的資料，可按返回，返回上一頁修改。
- 如完成此部份，請按繼續，前往下一頁。



5.  
項目的延續性及其擴展性(適用於大規模全港性項目及兩年期較小規模項目)

6.  
如申請獲批准，付款支票的抬頭人應為

XXXXXXXXXX

7.  
負責人



獲授權人與項目主管不得是同一人  
(所有收據均須由項目主管或獲授權人簽署核實，並蓋上機構印鑑)

a.  
項目主管  
(即項目的聯絡人)

稱謂

XX

姓名

XXX

職銜

XXX

電話號碼

XXXXXXXXXX

傳真

XXXXXXXXXX

電郵

XXX@XXXXXXXX

b.  
獲授權人  
(即代表機構提出資助申請的人士)

稱謂

XX

姓名

XXX

職銜

XXXXXXXXXXXXXX

電話號碼

XXXXXXXXXX

傳真

XXXXXXXXXX

電郵

XXX@XXXXXXXX

8.  
註冊資料 \*  
申請機構取得的法律地位 (請在適當的空格內加上刪號) :



按《稅務條例》(第112章)第88條獲豁免繳稅的屬公共性質的慈善機構或慈善信託名單上登記的機構

請夾附相關證明文件，例如註冊證明書的影印本。如申請機構是按《公司條例》註冊成立的公司，請提供最近期的商業登記證、公司註冊證書及公司組織章程大綱及細則的副本。



documentProof0.pdf (208.9 KB)

請留意已上傳的文件是否正確。



## 乙部 - 項目詳情

請就每項申請資助的活動分別按乙部第1至9項提供資料。舉例來說，如項目包括展覽及研討會，則需要填報兩份活動資料，一份有關展覽的詳情，一份關於研討會的詳情。

[illegible]

#

2

活動

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

日期

2027-XX-XX 至 2028-XX-XX

時間

無法提供具體時間

XX 小時

地點

XXXXXXX

#

3

活動

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

日期

2027-XX-XX 至 2028-XX-XX

時間

無法提供具體時間 XX 小時

地點

XXXXXXX

#

4

活動

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

日期

2027-XX-XX 至 2028-XX-XX

時間

無法提供具體時間 XX 小時

地點

XXXXXXX 場地

5. 目標參加人數及對象

[illegible]

6. 請註明項目是否申請或現正接受政府或其他撥款來源的資助

否

7.

推行項目的地區

註：全港性大規模項目的活動必須於不同地區舉行。請參閱撥款指引第七至九段。

香港

九龍

☒ 九龍城

☒ 觀塘

☒ 深水埗

☒ 油尖旺

☒ 黃大仙

新界

全港各區

8.

合辦者資料，如有

#  
1

合辦者名稱

註：只提供場地或協助宣傳者不在此列。

合作性質

合辦機構獲授權人

姓名

職銜

電話號碼

傳真號碼

電郵

(只適用於備有所需的電子證書／數碼證書／ID-Cert進行數碼簽署的申請)

請將已填妥的「數碼簽署表格(供合辦者使用電子證書／數碼證書／ID-Cert進行數碼簽署)」(表格可於

<http://www.coc.gov.hk/tc/funding2026.html> 下載) 於此部上載。

9.

其他資助途徑 \*

請註明如擬舉辦項目的核准撥款額少於向本資助計劃申請的撥款額，將如何取得餘下經費推行該項目。

a. 其他收入來源

b. ☒ 取消項目 / 部份活動

c. ☐ 其他 (請註明)

丙部 - 其他資料

1.

### 宣傳安排

[illegible]

2.

執行項目的工作人員數目及工作分配(包括義工人數)

[illegible]

3.

建議推行項目的時間表(包括宣傳安排)

# 1

日期

XX / 2027 至 XX / 2028

### 計劃進行的活動

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#

日期

XX / 2027 至 XX / 2028

### 計劃進行的活動

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#

日期

XX / 2027 至 XX / 2028

### 計劃進行的活動

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#

日期

XX / 2027 至 XX / 2028

### 計劃進行的活動

```
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
```

5

日期

XX / 2027 至 XX / 2028

計劃進行的活動

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. 請具體說明評估項目成效的計劃和方法（例如設立甚麼績效指標以量度項目成效，包括參加人數、參加者的滿意程度、項目是否達到預期目標，以及其價值和影響（如項目帶來的顯著貢獻、正面影響、具價值的改變）等）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

5. 如申請機構曾在過去兩年舉辦規模和性質相若的活動，請概述有關經驗

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

6. 其他相關資料(預計困難及應變計劃)

[illegible]

## 丁部 - 項目摘要

機構名稱

XXXXXXX

項目名稱

XXXXXXXXXXXX

項目主題

XXXXXXXXXX

## 推行項目的時間表

由 XX / 2027 至 XX / 2028

### 推行項目的地區

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**目標參加者\***

請概述整個項目的目標參加者。

(例如: 小學生, 幼童(年齡組別), 家長, 公眾等)

```
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
YYYYYYYYYYYYYYYYYYY
```

形式\*

請概述整個項目的活動所使用的形式。  
(例如: 工作坊, 比賽, 表演, 義工服務, 攤位遊戲等)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

項目目的\*

請概述整個項目的目的。  
(不多於80字)

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

5.

活動編號

1

活動名稱

XXXXXXXXXXXX

日期

由 XX / 2027 至 XX / 2028

地點

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

內容\*

請簡潔地說明擬舉辦活動的資料, 例如節數、形式、題目、每節活動舉行時數(不包括準備及收拾時間)及活動目的。  
(不多於100字)  
(例如: xx 節 (每節xx小時) [活動形式及題目] 以 [活動目的])

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

5.

目標參加人數及對象

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

戊部 - 預算表

請提交用以推行項目的建議預算，並使用下述的Excel表格列載所有開支和收入來源(包括但不限於非政府贊助及 / 或捐贈)，以及預算的理據和計算方法。申請機構在填寫本部時，應參考附件B - 「獲准開支項目及開支限額」的項目分類。

請於下述網址下載撥款指引附件C的附錄II的Excel表格，並使用該表格擬備預算詳情，包括個別活動的分項數字。請將已填妥的建議預算於此部上載。

<https://www.coc.gov.hk/tc/funding.html>

請注意：

一年期較小規模項目  
(所有活動必須於2027年2月1日至2028年1月31日的一年期內進行。)

大規模全港性項目 / 兩年期較小規模項目  
(所有活動必須於2027年2月1日至2029年1月31日的兩年期內進行。)

預算表

 [budgetform.xlsx \(29.6 KB\)](#)

己部 - 申請機構聲明及同意書

- ☒ 本人謹此聲明，在本撥款申請表格填報和附隨的所有資料均真確無誤。本人明白，如提供任何虛假或不準確的資料，或隱瞞任何重要資料，申請即告無效。此外，委員會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還委員會。本人並同意委員會可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的「資助計劃」撥款。
- ☒ 本人謹此同意及接納，委員會可使用本撥款申請表格內的資料處理申請，資料也會供進行評估研究以及訓練 / 經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲批並得到資助，委員會可將撥款申請表格內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本項目的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本項目獲得委員會資助，並承諾會在與項目有關的所有宣傳物品和活動上，展示委員會的名稱。
- ☒ 本人已閱讀並明白《2026-27年度兒童福祉及發展資助計劃撥款指引》。本人同意，如獲得撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

(只適用於備有所需的電子證書／數碼證書／ID-Cert進行數碼簽署的申請)  
請將已填妥的「數碼簽署表格(供申請機構使用電子證書／數碼證書／ID-Cert進行數碼簽署)」(表格可於<http://www.coc.gov.hk/tc/funding2026.html>下載)於此部上載。

遞交確認通知

如欲以電郵接收確認通知書作為紀錄，請提供你的電郵地址：

電郵

請留意已上傳的文件是否正確。



如欲以電郵接收確認通知書作為紀錄，請填寫電郵地址。



# 續【頁面: 8) 預覽及遞交申請】

如你需要設置密碼保護已遞交的申請表檔案，請於此處提供密碼。

## 已遞交表格紀錄

成功遞交此表格後，你將可以下載一份「已遞交表格紀錄」檔案（PDF 格式），當中包括遞交參考編號及你所填寫的資料。你可以提供一個密碼以保護該 PDF 檔案：

- 密碼至少為8個字元長度
- 密碼必須包含至少一個數字、一個大階英文字母、一個細階英文字母及一個特殊符號

密碼

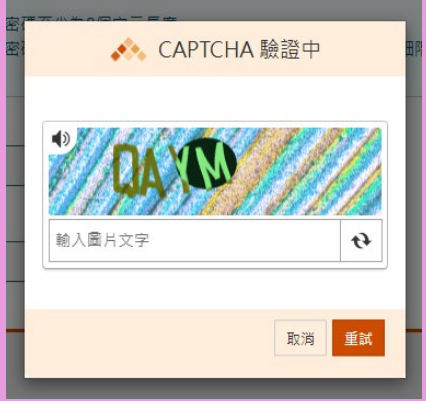
確認密碼

\* 必須提供

儲存 返回 遞交

- 如需暫停填寫表格，並保留已填寫的資料，可按儲存。
- 如需修改已填寫的資料，可按返回，返回上一頁修改。
- 如沒有問題，請按遞交，根據系統要求填寫驗證碼，遞交申請。

## 驗證碼例子 (只供參考)



兒童事務委員會  
兒童福祉及發展資助計劃  
撥款申請表格

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1) 簡介              | ✓ |
| 2) 甲部 - 基本資料       | ✓ |
| 3) 乙部 - 項目詳情       | ✓ |
| 4) 丙部 - 其他資料       | ✓ |
| 5) 丁部 - 項目摘要       | ✓ |
| 6) 戊部 - 預算表        | ✓ |
| 7) 己部 - 申請機構聲明及同意書 | ✓ |
| 8) 預覽及遞交申請         | ✓ |
| 9) 確認通知書           | ✓ |

一般常見問題

遞交詳情

多謝使用電子表格服務。系統已經收到你所遞交的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理。若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補交附件，請提供以下的參考編號。

列印/下載已遞交表格紀錄

遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM)

2026-07-31 16:56

參考編號

LWB0040MJATWGWDO

如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構：

兒童事務委員會秘書處

電話：2810 3827

電郵：coc@lwb.gov.hk

註：倘若在提交電子申請時未能上載申請機構／合辦機構的數碼證書，申請機構須在完成電子申請後，列印已提交的電子撥款申請表格，並於表格的戊部及／或乙9部（如適用）簽署及蓋上機構印鑑。申請機構必須於申請截止日期後的5個工作天內（即2026年8月14日下午5時或之前）以郵寄或親身遞交方式，把該經妥善簽署及蓋章的表格正本送交兒童事務委員會秘書處。郵遞日期將被視為遞交表格日期。

逾期遞交表格（如適用）或未有提交其他所需資料／文件的申請，一般不予考慮，亦不會自動納入下一輪的申請。

系統將會自動輸入有關資料。

下載表格樣式

更新日期：2026-05-20

倘若在遞交電子申請時未有上載所需的數碼證書，請緊記在此處列印／下載已遞交的撥款申請表格，並於表格的戊部及／或乙9部（如適用）簽署及蓋上機構印鑑。已妥善簽署及蓋章的表格正本，必須於申請截止日期後的5個工作天內（即2026年8月14日下午5時或之前），以郵寄或親身遞交方式送交兒童事務委員會秘書處（地址：香港添馬添美道2號政府總部西翼10樓）。

遞交電子表格確認通知書

多謝使用電子表格服務。系統已經收到你所遞交的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理。若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補交附件，請提供以下的參考編號。

遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM)

2026-07-31 16:56

參考編號

LWB0040MJATWGWDO

如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構：

兒童事務委員會秘書處

電話：2810 3827

電郵：coc@lwb.gov.hk

註：倘若在提交電子申請時未能上載申請機構／合辦機構的數碼證書，申請機構須在完成電子申請後，列印已提交的電子撥款申請表格，並於表格的戊部及／或乙9部（如適用）簽署及蓋上機構印鑑。申請機構必須於申請截止日期後的5個工作天內（即2026年8月14日下午5時或之前）以郵寄或親身遞交方式，把該經妥善簽署及蓋章的表格正本送交兒童事務委員會秘書處。郵遞日期將被視為遞交表格日期。

逾期遞交表格（如適用）或未有提交其他所需資料／文件的申請，一般不予考慮，亦不會自動納入下一輪的申請。